

# 1. Allgemeines zu MensaMax

## 1.1 Was ist MensaMax?

MensaMax ist eine Software zur Verwaltung rund um das Schulessen. Alle an der Verpflegung beteiligten Personen können über eine moderne Web-Anwendung auf jeweils spezielle Anwendungsbereiche zugreifen.

Auch Sie als Eltern können mit Hilfe von MensaMax Bestellungen für Ihr Kind aufgeben, bereits gebuchtes Essen stornieren, Ihr Guthaben einsehen sowie persönliche Daten wie zum Beispiel die Unverträglichkeiten Ihres Kindes eintragen.

**Allgemeiner Hinweis:** In dieser Anleitung können auch Funktionen beschrieben sein, die es an der Schule Ihres Kindes derzeit nicht oder noch nicht gibt und daher für Sie nicht sichtbar sind. Weiterhin ist es möglich, dass die Schule sich entschieden hat, manche Rechte zum Ändern oder Löschen von Daten nicht zu gewähren.

Wir wünschen viel Spaß mit MensaMax.

## 1.2 Bedienung von MensaMax

### 1.2.1. Wie erreiche ich MensaMax?

Sie erreichen MensaMax über die folgende URL-Adresse: <https://login.mensaonline.de> ganz einfach von jedem internetfähigen Computer aus.



Projekt

Einrichtung

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

[Neues Kundenkonto anlegen](#)

MensaMax App   
Stand 18.07.2014

Für die Anmeldung benötigen Sie immer

- den Namen des Projektes ( AC012 ) *Null EinZwei*
- den Namen der Einrichtung (GLA = Lammersdorf, GSI = Simmerath, Steck = Steckenborn)
- den Benutzernamen und
- Ihr Passwort.

Ihr Benutzername setzt sich zusammen aus den ersten beiden Buchstaben des Nachnamens Ihres Kindes, gefolgt von den ersten beiden Buchstaben des Vornamens. Dabei werden die Buchstaben immer klein geschrieben. Danach folgen vier Ziffern, die von MensaMax vergeben wurden.

Beispiel für den Schüler Jan Meier: meja1234.

Ihr Passwort ist bei Ihrer ersten Anmeldung vorbestimmt.

Im Startbildschirm gibt es noch die Funktion Passwort vergessen, die erst funktioniert, wenn Sie in der Anwendung eine E-Mail Adresse an der dafür vorgesehenen Stelle hinterlegen (siehe weiter unten) und einen Link zum Laden einer Smart Phone App, die zur Zeit nur für Android zur Verfügung steht.

Nach der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert das Passwort zu ändern. Zunächst müssen Sie das vorgegebene Startpasswort angeben und dann Ihr neues Passwort, welches Sie im darunter stehenden Feld nochmals bestätigen müssen.

Ihr Passwort können Sie jederzeit ändern, indem Sie auf MEINE DATEN >> meine Benutzerdaten >>PASSWORT klicken. Dort müssen Sie zunächst Ihr altes Passwort eingeben und dann Ihr neues, welches Sie nochmals bestätigen müssen.

**Merken Sie sich Ihr neu vergebenes Passwort. Das vorgegebene Startpasswort funktioniert nun nicht mehr. Merken Sie sich auch die Groß-/Kleinschreibungen.**

### 1.2.2. Wie gehe ich mit MensaMax um?

Die Bedienung von MensaMax ist kinderleicht. Auf der linken Seite befindet sich die Navigationsleiste, mit der Sie alle Funktionen aufrufen können. Sie können aber auch alternativ dazu die Buttons in der oberen Zeile benutzen. Die folgende Grafik erläutert die Funktionen der Buttons. Wenn Sie mit der Maus auf einen Button fahren, erhalten Sie ebenso Informationen zu dem jeweiligen Button und dessen Funktion.





**Achtung:** Immer wenn Sie etwas in MensaMax ändern, müssen Sie anschließend auf **SPEICHERN** klicken, da sonst Ihre Änderungen nicht übernommen werden.

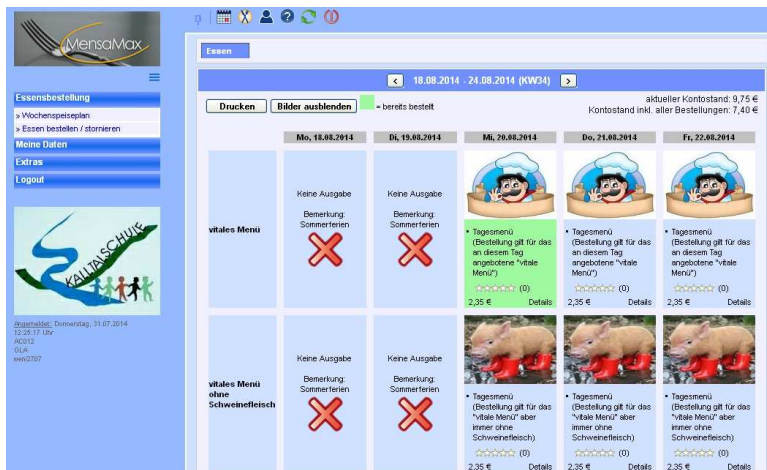
Eine Ausnahme stellt eine Menübestellung /Abbestellung dar. Diese wird automatisch sofort gespeichert, wenn Sie auf das Menü geklickt haben, zu erkennen an der Farbgebung. Da dies von der Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung abhängig ist, warten Sie bitte mit weiteren Klicks, bis die Farbe des Menüpunktes sich entsprechend geändert hat. Ansonsten können Aktionen verloren gehen.

Am Ende der Sitzung sollten Sie MensaMax immer über das **LOGOUT** verlassen.

## 2. Bestellen mit MensaMax

### 2.1 Wie bestelle ich das Essen für mein Kind?

Das ist ganz einfach. Sie klicken auf ESSENSBESTELLUNG >> ESSEN BESTELLEN / STORNIEREN und sehen den Speiseplan der aktuellen Woche. Mit den Buttons  und  können Sie zwischen den Wochen wechseln. So können Sie auch Essen im Voraus bestellen. Mit einem Klick auf Details erfahren Sie Näheres über die Speisen, deren Zusatzstoffe, weitere Inhaltsstoffe und die Verträglichkeiten.



Haben Sie sich für eine Speise entschieden, klicken Sie auf das entsprechende Feld. Es verfärbt sich grün. Wie schnell das geht hängt von Ihrer Internetverbindung ab. Warten Sie mit weiteren Klicks bitte, bis Ihre Aktion erkennbar durchgeführt wurde

Alle grün hinterlegten Menüs sind für Ihr Kind bestellt.

Es kann sein, dass beim Wählen einer Speise ein neues Fenster aufgerufen wird, in dem Sie MensaMax auf die Unverträglichkeiten Ihres Kindes bezüglich des gewählten Menüs hinweist. Dieses sollten Sie dann besser meiden und sich für ein anderes Menü entscheiden.

In der oberen Zeile können Sie sich einen Überblick verschaffen, wie viel Guthaben sich derzeit auf Ihrem Konto befindet. Sobald Sie eine Bestellung vorgenommen haben, wird der entsprechende Betrag vorläufig von Ihrem MensaMax-Konto abgezogen und Ihr aktueller bzw. zukünftiger Kontostand wird sichtbar. Weitere Informationen zu Ihrem Konto folgen weiter unten.

Massenbestellung siehe 3.5

### 2.2 Wie storniere ich das Essen?

Das Stornieren ist ebenso simpel wie das Bestellen. Sie rufen ESSENSBESTELLUNG >> ESSEN BESTELLEN / STORNIEREN auf, klicken auf das grüne Feld, welches Sie ändern möchten. Es verfärbt sich kurz rot und neutral.

**Achtung:** Sie können Ihre Bestellung nur dann stornieren, wenn der dafür festgelegte Zeitpunkt noch nicht überschritten ist. Deshalb denken Sie bitte früh genug daran, dieses zu tun, wenn Ihr Kind nicht essen gehen kann oder essen gehen soll. Wie die einzelnen Fristen festgelegt wurden, erfahren Sie in der OGS

### 2.3 Wie kann ich weiteres über meine Bestellungen ansehen?

#### 2.3.1. Wo kann ich einsehen, was ich bestellt habe?

Zum einen können Sie durch Navigieren im Wochenspeiseplan sehen, was Sie wann bestellt haben. Unter MEINE DATEN >>MEINE BENUTZERDATEN >> BESTELLUNGEN sehen Sie eine Liste, in der alle Ihre Bestellungen aufgeführt sind und wie viel diese kosten.

### 2.3.2. Wo kann ich den Kontostand einsehen?

Unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> KONTOSTAND können Sie sich Ihren Kontostand anschauen. In einer Liste werden Ihre Einzahlungen angezeigt, in einer anderen Ihre Ausgaben. Am Ende der beiden Listen wird Ihr aktueller Kontostand angezeigt. Anhand der beiden Buttons oberhalb der Listen können Sie bestimmen, ob der Kontoauszug die täglichen Bewegungen oder eine monatliche Zusammenfassung anzeigen soll. Selbstverständlich können Sie sich die Listen auch **DRUCKEN** lassen.

## 3. Persönliche Daten in MensaMax verwalten

### 3.1 Wo werden die persönlichen Daten gespeichert?

Unter MEINE DATEN >>MEINE BENUTZERDATEN>> ALLGEMEIN können Sie einige Standardvorgaben sehen.

Hier können Sie auch eine Startseite bestimmen, die immer als erstes geöffnet werden soll.

Zur E-Mail Adresse sehen Sie bitte 3.4

Unter MEINE DATEN >>MEINE BENUTZERDATEN>> ADRESSEN können Sie weitere Daten eintragen, die hilfreich sein können, falls der Administrator Sie einmal erreichen muss. Die hier eingetragene E-Mail Adresse dient dazu Ihnen automatische eine Benachrichtigung zu schicken, wenn das Mensaguthaben unter 10 Euro sinkt.

### 3.2 Wie kann ich festlegen, was mein Kind besser nicht essen sollte?

Wenn Ihr Kind gegen etwas allergisch ist, ein Lebensmittel nicht verträgt oder etwas aus religiösen Gründen nicht essen mag, so können Sie dies unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN>>UNVERTRÄGLICHKEITEN festhalten. Sie können aus einer Liste vorgegebener Unverträglichkeiten wählen. Sollte eine der Unverträglichkeiten Ihres Kindes nicht in der Liste vorhanden sein, so melden Sie dies bitte dem Administrator. Mit dem Klicken auf den Button **HINZUFÜGEN** wird Ihre Liste um die gewählte Unverträglichkeit erweitert. Durch Ihre gemachten Angaben kann Ihnen MensaMax gewährleisten, dass Sie durch ein erscheinendes Fenster gewarnt werden, sollten Sie sich bei der Speisenauswahl für ein nicht verträgliches Menü entscheiden.

The screenshot shows the 'Unverträglichkeiten / Allergien' section of the MensaMax web application. At the top, there are tabs for 'Allgemein', 'Kontostand', 'Bestellungen', 'Kioskauf', and 'weitere Buchungen'. Below these are 'Kioskeinstellungen', 'Unverträglichkeiten', 'Foto', and 'Passwort'. The 'Unverträglichkeiten / Allergien' section has a dropdown menu for 'Unverträglichkeit / Allergie auswählen' set to 'Glutamat-Unverträglichkeit' and a 'Hinzufügen' button. Below this is a table with columns 'Bezeichnung' and 'Beschreibung'. The table lists several allergen categories, each with a red minus sign in the right column, indicating they are currently selected or active.

Bezeichnung	Beschreibung	
Eiweiß-Unverträglichkeit		⊖
Fisch-Unverträglichkeit		⊖
Gluten-Unverträglichkeit		⊖
Histaminose		⊖
Laktose-Intoleranz		⊖

**Achtung:** Die Funktion stellt nur eine Hilfe dar. Obwohl sie sorgfältig gepflegt wird, liegt es in Ihrer Verantwortung dafür zu sorgen, dass Ihr Kind keine Speisen zu sich nimmt, auf die es in irgendeiner Weise reagieren könnte.

Nutzen Sie die Möglichkeit weit im Voraus die „Dummymenüs“ zu bestellen, so erhalten Sie nach der Veröffentlichung der tatsächlichen Menüs durch den Caterer **KEINE** entsprechende Meldung

### 3.3 Wie und wo kann ich Geld auf das Konto überweisen?

Es gibt verschiedene Möglichkeiten das Finanzielle zu regeln. Zum einen durch Überweisung eines Betrages auf das Bankkonto der entsprechenden OGS (bitte beachten Sie, dass es sich nicht um das Konto handelt, über das Ihr OGS Beitrag abgerechnet wird.) Die Bankdaten finden Sie jederzeit unter Extras >> Impressum. Evtl. bietet Ihre OGS auch das Lastschriftverfahren an. In diesem Fall wird das Mensakonto Ihres Kindes monatlich auf einen bestimmten Wert aufgefüllt (abhängig vom Verbrauch des Vormonats). In diesem Fall können Sie per Massenbestellung bis zum Ende des Schuljahres Essen bestellen. Sprechen Sie hierzu Ihre OGS Leitung an.

### 3.4 Was passiert, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

Sie können unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> ALLGEMEIN

unten eine E-Mail Adresse eingeben (nur für Passwort-vergessen-Funktion).

Ab jetzt können sie bei der Anmeldung die Funktion Passwort-vergessen nutzen. Sie werden nach der hinterlegten E-Mail Adresse gefragt. Stimmt Ihre Eingabe mit dieser überein, so wird Ihnen ein neues Passwort an diese E-Mail geschickt.

Haben Sie keine E-Mail Adresse an dieser Stelle hinterlegt, so wenden Sie sich an den Administrator.

### 3.5 Massenbestellung

Sie können bei ausreichendem Guthaben (Lastschrift, siehe unten) bis zum Ende des Schuljahres bestellen. Dazu sind kleine Kochsymbole im Speiseplan eingetragen. Diese stehen nur grundsätzlich für das Menü und werden ca. 2 Wochen vor dem Termin vom Caterer durch das tatsächliche Angebot ersetzt. Ihre Bestellung bleibt dabei erhalten. Sie können sich einzeln durch die Wochen klicken und jedes Menü einzeln bestellen.

MensaMax bietet aber auch die Möglichkeit einer **Massenbestellung**.

Klicken Sie links auf „*meine Daten*“ -> „*meine Benutzerdaten*“ -> „*Massenbestellung*“ (in der Mitte) Es öffnet sich ein kleines Fenster, in dem Sie zunächst Start und Enddatum des Zeitraums eingeben müssen, für den Sie bestellen wollen. Nun erscheinen zusätzlich die für diesen Zeitraum eingerichteten Speisen (z.B. vitales Menü oder Vollwertkost). Setzen Sie hier den Punkt am entsprechenden Menü. Unter Menge schreiben Sie eine „1“ bzw. lassen diese stehen. Nun erscheinen die Wochentage. Setzen Sie hier hinter den Tagen, an denen Ihr Kind regelmäßig die OGS besucht den Haken (z.B. Mo., Di. und Do.).

Wenn Sie nun „*speichern*“ anklicken, so nimmt MensaMax die Bestellungen auf, soweit Ihr Guthaben ausreicht. Es erscheint ein gelb unterlegter Text. Entweder „*Alle Änderungen konnten durchgeführt werden*“ oder „*Es wurde ein Protokoll erstellt*“. Ein Klick auf „*Protokoll herunterladen*“ öffnet dieses. Hier werden alle NICHT möglichen Änderungen aufgeführt. Dies können gesperrte Tage sein (z.B. Ferien und Feiertage), aber eben auch Tage, für die Ihr Guthaben nicht ausreicht.

**Es kann also sein, dass Bestellungen nicht angenommen wurden, da das Guthaben nicht ausreicht.**

Um dies zu vermeiden, können Sie für die Mensa ein Sepa-Lastschrift-Mandat erteilen (entspricht

weitestgehend der alten Einzugsermächtigung). Fragen Sie bitte danach in der OGS.

Nach Erteilung des Mandates, räumen wir Ihnen einen „Kreditrahmen“ ein, der es Ihnen erlaubt weit im Voraus zu bestellen, obwohl das tatsächliche Guthaben noch nicht dazu ausreicht.

Einmal im Monat wird von Ihrem Konto per Lastschrift ein Betrag abgebucht, der das Mensakonto Ihres Kindes auf einen vorher festgelegten Betrag auffüllt. Die Höhe der Lastschrift richtet sich nach 2 Kriterien:

1. Anzahl der Tage, die Ihr Kind in der Mensa isst (bei 5 Tagen in der Woche ergeben sich max. 23 Essen pro Monat. Es wird auf 55 Euro aufgefüllt. Bei 3 Tagen pro Woche entsprechend weniger)
2. Restguthaben (es wird nur tatsächlich verbrauchtes Guthaben aufgefüllt).

Rechnerisch kann Ihr Mensakonto also ins Minus rutschen, tatsächlich wird es aber durch das automatische, monatliche Auffüllen immer im Plus gehalten.

Hinweis: In jedem Schuljahr gibt es viele Tage, an denen kein Essen ausgegeben wird. Das sind Ferien, Feiertage, aber auch Wandertage und/oder freie Tage in der OGS, auch kurzfristige. Diese Tage werden von uns für Bestellungen gesperrt, manchmal kurzfristig. Von Ihnen für diese Tage getätigte Bestellungen werden von MensaMax automatisch gelöscht.

**Kann Ihr Kind aus persönlichen Gründen sein Essen nicht einnehmen, so liegt es immer in IHRER VERANWORTUNG innerhalb der Fristen das Essen abzubestellen. Nicht abbestellte Essen werden in jedem Falle berechnet. Denken Sie daran auch, wenn Sie per Massenbestellung bestellt haben.**

Support: [info@welters.org](mailto:info@welters.org) oder 02473 909001 (abends)